



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102 del 23-09-2021

**Oggetto: Verifica intermedia obiettivi performance 2021 - Presa d'atto verbale del Nucleo di valutazione n. 2 /2021 e rimodulazione obiettivi.**

Il giorno ventitre settembre duemilaventuno, con inizio alle ore 13:45, nella Sala Giunta del Municipio in via Leopardi n. 8, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Cau Donato</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Piras Federico</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Serrenti Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Lasi Susanna</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Meloni Diana Sofia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Sindaco Donato Cau

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cristina Corda

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/01 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/00 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*.

Visto il D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*.

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 *“Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124”*.

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*.

Visto il verbale del nucleo di valutazione n. 2/2021 del 14/09/2021, relativo allo stato di attuazione degli obiettivi 2021 assegnati con la seguente delibera di G.M.:

- n. 36 del 30.03.2021, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2021.

Dato atto che, sono state presentate modifiche al piano degli obiettivi da parte dei Responsabili del Servizio Tecnico e del Servizio Sociale afferenti a settori di propria competenza, e che il Nucleo di valutazione si è espresso, come risulta dal verbale allegato, in modo negativo per la proposta del servizio sociale e per quanto riguarda l'ufficio tecnico rimandando alla Giunta il merito di valutare le motivazioni addotte dal Responsabile per lo spostamento dei termini degli obiettivi.

Ritenuto pertanto, dover provvedere a prendere atto del suddetto verbale e a pronunciarsi nel merito sulle richieste dell'ufficio Tecnico.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Unanime

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa da intendersi integralmente richiamati.

Di prendere atto del verbale n. 2/2021 del 14/09/2021 del nucleo di valutazione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale si è provveduto a confermare gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, come da delibera di G.M. 36 del 30/03/2021.

Di non accogliere la richiesta di rimodulazione dell'obiettivo di performance individuale del Servizio sociale per le motivazioni riportate nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2021;

Di rimodulare gli obiettivi di performance del Servizio Tecnico, modificando le scadenze come indicato nella richiesta presentata dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 23-09-2021

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Donato Cau

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Cristina Corda

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 24-09-2021 al 09-10-2021 reg. n. 1158.

L'impiegato incaricato  
*(firmato digitalmente)*

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 24-09-2021

L'impiegato incaricato

---

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

### **COMUNE DI MOGORO**

**Alla c.a. Del Sindaco**

**Degli Assessori**

**Dei Responsabili di P.O.**

#### **Verbale n. 2/2021**

Il Nucleo di Valutazione il giorno 14.09.2021, alle ore 9.30 si è riunito sul seguente ordine del giorno:

#### **1. Verifica Intermedia obiettivi di Performance anno 2021**

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

#### **Performance Organizzativa**

Verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa. In merito allo stato di attuazione degli obiettivi di performance di cui trattasi, il Nucleo evidenzia che i responsabili che hanno relazionato in merito non hanno tenuto in debito conto degli indicatori specifici previsti nella scheda di programmazione (foglio P.O.) a cui si rinvia per una corretta redazione del report in sede di verifica finale.

#### **Performance Individuale**

#### **Servizio Tecnico**

In merito alla verifica intermedia degli obiettivi del servizio tecnico, l'andamento degli stessi presenta delle criticità per quanto attiene il rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile del servizio chiede lo slittamento delle tempistiche per quanto attiene a due obiettivi. Nello specifico si tratta di:

- Redazione banca dati attività produttive: si tratta aggiornare l'elenco di tutte le attività produttive, compresi professionisti, in corso di esercizio nel Comune di Mogoro. Sarà realizzata un database che consenta di estrarre le informazioni sulla tipologia, sulla dimensione, sull'ubicazione e sulla documentazione amministrativa. Il progetto potrebbe essere fatto in collaborazione con la Polizia Locale anche in funzione dei controlli e delle verifiche da parte degli addetti. Predisposizione elenco entro il 30/09/2021;
- Pubblicazione sul sito internet di un elenco di ditte che offrono i loro servizi da rendere a disposizione dei cittadini da aggiornare periodicamente. Verificare fattibilità entro il 30 aprile pubblicazione entro il 30 giugno

Per il primo si chiede lo slittamento al 31 ottobre. Mentre per il secondo si chiede slittamento finale alla fine dell'anno. Sulla motivazione addotta, impegni legati alla realizzazione alla Fiera del Tappeto, il Nucleo rinvia alla Giunta per le valutazioni di merito all'atto del recepimento del presente verbale.

Per gli altri, ancorché siano presenti delle criticità attuative, vengono confermati nella loro versione originale.

#### **Servizio Sociale**

In merito alla richiesta di modifica dell'obiettivo come appresso indicato

- Migliorare le modalità di erogazione dei contributi alle associazioni, sia culturali che sportive. Promuovere e favorire le attività delle associazioni locali attraverso: - 1) predisposizione di criteri per la razionalizzazione della spesa; 2) predisposizione avviso annuale per la presentazione delle domande; 3) riattivazione consulte; 4) aggiornamento albo delle associazioni. Verifica di quante associazioni sono attualmente presenti e quanto partecipino alla vita di comunità

Per il quale la responsabile del servizio chiede di:

- Posporre la data di conclusione dell'obiettivo a febbraio 2022.

Su questo punto il Nucleo ritiene di non accogliere la richiesta confermando la data fissata al 31/12/2021 in quanto le motivazioni addotte non ne consentono la posposizione, in quanto il coinvolgimento delle associazioni nella definizione dei criteri di razionalizzazione della spesa non è contemplato nelle fasi operative dell'obiettivo.

In merito all'obiettivo come appresso indicato:

Riorganizzazione del Servizio Educativo Territoriale. Garantire una maggiore efficienza ed efficacia del servizio attraverso il potenziamento del coordinamento: - Istituzione di una équipe di coordinamento comunale con competenze professionali specifiche : assistente sociale (in ruolo), psicologo e pedagoga (salvo disponibilità finanziaria affidamento a ditta specializzata) ; - Adozione di modulistica specifica derivante da sperimentazioni condotte a livello scientifico, al fine di creare una progettazione condivisa tra scuola, famiglia, minore, comune e servizi ASL, consentire l'individuazione di indicatori di risultato, verifica e ri-Assessment. - Adozione di modulistica specifica derivante da sperimentazioni condotte a livello scientifico, al fine di creare una progettazione condivisa tra scuola, famiglia, minore, comune e servizi ASL, consentire l'individuazione di indicatori di risultato, verifica e ri-Assessment. - Adozione di modulistica specifica derivante da sperimentazioni condotte a livello scientifico, al fine di creare una progettazione condivisa tra scuola, famiglia, minore, comune e servizi ASL, consentire l'individuazione di indicatori di risultato, verifica e ri-Assessment. Report periodico alla Giunta

Si rileva che il report presentato in sede di verifica intermedia non fa alcuna menzione del report periodico che deve essere presentato alla giunta.

### **Servizio Amministrativo**

In merito al report presentato dal Responsabile del Servizio Amministrativo, il Nucleo rileva che lo stesso non è pienamente allineato con quanto previsto nella scheda di programmazione degli obiettivi. Pertanto si invita la Responsabile del Servizio a redigere il report, per la verifica finale, tenendo conto in modo più puntuale degli obiettivi assegnati in fase di programmazione.

## **Servizio di Polizia Locale**

Il servizio di Polizia Locale non ha presentato il report sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance per l'annualità 2021. Sentita la Responsabile del Servizio di cui trattasi, la stessa riporta che lo stato di attuazione è pienamente in linea con le performance attese.

Mogoro, li 14/09/2021

F.to Dott.ssa Cristina Corda

F.to Dott. Paolo Deidda