



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106 del 01-09-2022

**Oggetto: Modifica della macrostruttura dell'ente. Riorganizzazione degli uffici e dei servizi**

Il giorno uno settembre duemilaventidue, con inizio alle ore 17:40, nella Sala Giunta del Municipio in via Leopardi n. 8, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

|                           |                  |          |
|---------------------------|------------------|----------|
| <b>Cau Donato</b>         | <b>Sindaco</b>   | <b>P</b> |
| <b>Piras Federico</b>     | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |
| <b>Serrenti Francesco</b> | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |
| <b>Meloni Diana Sofia</b> | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |
| <b>Cotogno Alex</b>       | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |

Presiede la seduta il Sindaco Donato Cau

Partecipa il Segretario Comunale dott. Fabio Fulghesu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

#### **Premesso che:**

- la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché rispondere all'esigenza, nell'ambito delle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico, di miglioramento continuo, con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;
- la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico e amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze anche sopravvenute in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;
- il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione.

**Richiamato** l'art. 5 del Regolamento di organizzazione del personale del comune di Mogoro, approvato con deliberazione di G.C. n° 110 del 21.06.2012 e s.m. i a tenore del quale:

- 1. La struttura organizzativa del Comune si articola in Uffici e Servizi.*
- 2. Gli Uffici del Comune sono raggruppati in Servizi, secondo criteri di omogeneità delle funzioni assegnate, organizzati in modo da assicurare la gestione più efficace delle funzioni stesse.*
- 3. Per ciascun Servizio è individuato, con decreto del Sindaco, un dipendente di categoria D cui è affidata la responsabilità gestionale dello stesso.*
- 4. Il Responsabile di Servizio stabilisce l'articolazione degli Uffici interni al Servizio, sulla base dei programmi dell'Amministrazione e degli obiettivi assegnati.*
- 5. Qualora la Giunta Comunale ritenga che la struttura organizzativa e/o il riparto delle competenze fra Servizi e/o all'interno degli Uffici non sia adeguata alle esigenze di programmazione generale o settoriale o alle esigenze generali di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, o nei casi di nuove competenze o di trasferimento o modificazione di quelle esistenti, anche su proposta dei Responsabili dei Servizi e/o del Segretario, adegua la struttura organizzativa.*

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 34 del 29.03.2022, con la quale si è stabilito *di dare indirizzi al segretario comunale affinché, all'esito dell'esame dell'assetto organizzativo dell'ente, presenti alla giunta una proposta di riorganizzazione degli uffici e dei servizi, valutando la possibilità di scindere il servizio amministrativo - contabile in due servizi distinti, senza tralasciare il conseguente riparto dei procedimenti e delle risorse umane assegnate a ciascun servizio*

**Richiamate** le deliberazioni che nell'ultimo decennio hanno disposto su quanto in oggetto:

- la deliberazione della G.C. n. 54 del 7.04.2011, con la quale si era stabilito di modificare l'articolazione operativa e la struttura organizzativa dell'Ente suddividendola in quattro Aree: *tecnica, finanziaria, sociale, amministrativa*, revocando la deliberazione n. 32 del 29.02.2000, con la quale il servizio Patrimonio ed Economato era stato incardinato presso l'area Amministrativa
- la deliberazione della G.C. n. 30 del 09.02.2012, avente ad oggetto la *Riorganizzazione degli uffici e dei servizi. Riparto procedimenti* con la quale si è stabilito di riorganizzare gli uffici comunali nei seguenti Servizi:
  - 1) Servizio Tecnico e di Vigilanza;*
  - 2) Servizio Amministrativo e Finanziario;*
  - 3) Servizio Sociale e Culturale.*

**Considerato** che tale ultima articolazione era rispondente al perseguimento dell'obiettivo di graduale riduzione della spesa di personale e di risparmio finanziario, stabilito in linea generale per tutti gli Enti Locali, e che pertanto l'Amministrazione Comunale del tempo si era determinata *alla riduzione delle Aree di attività in cui sono suddivisi gli Uffici del Comune, denominare "Servizi" le articolazioni organizzative di massima dimensione, strutturati come aggregati di "Uffici", a loro volta organizzati con gruppi di dipendenti organizzati e coordinati per la gestione di procedimenti riguardanti materie affini.*

**Vista**, altresì, la deliberazione della G.C. n. 02 del 17.01.2017, con la quale si è proceduto a separare il Servizio Tecnico e di Vigilanza in due servizi, denominati *"Servizio Tecnico" e "Servizio di vigilanza"* e di approvare con decorrenza dal 1° gennaio 2017, la nuova struttura organizzativa dell'Ente, così suddivisa:

- 1) Servizio Tecnico*
- 2) Servizio di Vigilanza*
- 3) Servizio Amministrativo e Finanziario*
- 4) Servizio Sociale e Culturale*

**Considerato**, pertanto, che attualmente sono istituite nell'ente numero quattro posizioni organizzative di cui alla lettera a) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018, corrispondenti ai Servizi in cui è articolata la struttura organizzativa: Amministrativo-Finanziario, Tecnico, Sociale Culturale e Vigilanza.

**Dato atto** che il servizio amministrativo finanziario è, allo stato attuale, privo di responsabile in ragione della intervenuta cessazione per collocamento in quiescenza della dipendente che ricopriva tale incarico, ed è pertanto retto ad interim dal responsabile del servizio Tecnico,

**Dato atto**, altresì, che con deliberazione di G. C. n. 34 del 29.03.2022 si è già proceduto all'assegnazione dell'Ufficio Plus dal servizio Amministrativo Finanziario al servizio Socio Culturale.

**Ritenuto** di poter aderire alla proposta di attuare una parziale modifica della macrostruttura dell'ente, consistente nella scissione del servizio amministrativo finanziario in due distinti servizi, quello amministrativo e quello finanziario, al fine di rispondere ad esigenze generali di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, rimanendo immutata la restante articolazione dei servizi.

Tale scelta organizzativa, infatti, consentirebbe, in ossequio *al criterio di omogeneità delle funzioni assegnate*, di separare due servizi che per tipologia di uffici che li compongono e per numero di procedimenti a questi ultimi afferenti, richiedono un'autonomia nella loro organizzazione e gestione.

Questo anche alla luce del novellato quadro normativo di riferimento in merito alle spese di personale.

Infatti, se la precedente scelta di accorpare i due servizi amministrativo e finanziario in un unico servizio era rispondente al perseguimento dell'obiettivo di graduale riduzione della spesa di personale e di risparmio finanziario, il principio che attualmente deve guidare le scelte delle amministrazioni comunali in materia di spese di personale è quello della loro sostenibilità finanziaria.

In tal senso, infatti, *il d.l. 34/2019, c.d. Decreto Crescita, all'art. 33, comma 2, ha introdotto una nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over, introducendo un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.*

Alla luce di ciò, la creazione di due servizi, amministrativo e finanziario, non impatta sulla politica di spesa del personale, in quanto si è tenuti a stare entro i limiti del D. M 17 marzo 2020, e nemmeno sui limiti del salario accessorio del personale medesimo, in ragione, seppur a fronte di un nuovo centro di responsabilità, del valore immutato del c.d. budget per le posizioni organizzative, già definito con deliberazione di G.C. n. 51 del 16.05.2019 e rispettoso dei limiti di legge.

**Ritenuto**, per le ragioni sopra evidenziate, che la separazione dei servizi anzidetti possa essere meglio rispondente a esigenze di razionalità organizzativa e omogeneità nella gestione delle funzioni e dei procedimenti assegnati agli uffici che compongono i servizi medesimi, senza che ciò implichi un incremento finanziariamente non sostenibile della spesa di personale.

**Considerato**, altresì, che la parziale modifica alla macrostruttura dell'ente, comportando la scissione del servizio amministrativo-finanziario in due servizi distinti e separati, congiuntamente alla indicazione degli uffici che compongono tutti i servizi dell'ente (alcuni dei quali assegnati ad altro servizio (vedi Plus) rispetto alla precedente organizzazione), necessita di una nuova graduazione del grado di responsabilità afferente a ciascun servizio.

**Rilevato**, in tal senso, che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL e che per quanto detto sopra si rilevano dei mutamenti nei valori dei fattori che la determinano, con necessaria richiesta al Nucleo di valutazione dell'ente di voler provvedere all'aggiornamento della graduazione delle posizioni medesime.

**Acquisito** il prescritto parere favorevole di regolarità tecnica reso dal segretario comunale, mentre non è dovuto quello di regolarità contabile in ragione dell'assenza di riflessi diretti, né indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Con votazione unanime favorevole

## **DELIBERA**

**Di modificare** parzialmente la macrostruttura dell'ente, rispetto a quella definita con la deliberazione della G.C. n. 02 del 17-01-2017, prevedendo la scissione del servizio amministrativo finanziario in due servizi distinti;

**Di dare atto**, pertanto, che per effetto della modifica di cui al punto che precede l'articolazione strutturale dell'ente sarà composta di numero 5 servizi (strutture apicali) così denominati:

1. Servizio Amministrativo
2. Servizio Finanziario
3. Servizio Tecnico
4. Servizio di Vigilanza
5. Servizio Socio culturale

**Di approvare** l'allegato A) alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, che:

- in applicazione dell'art. 5 del Regolamento di organizzazione del personale del comune di Mogoro, individua gli Uffici che compongono i Servizi sopra detti, secondo criteri di omogeneità delle funzioni e attività assegnate;
- contiene l'assegnazione del personale dipendente agli uffici e ai servizi, fermo restando la disciplina della mobilità interna di cui all'art. 10 del Regolamento di cui sopra.

**Di stabilire** che la nuova macrostruttura come sopra delineata sarà operativa a partire dal 15 ottobre 2022.

**Di dare atto** che il sindaco con proprio decreto provvederà, ai sensi dell'art. l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 all'individuazione dei responsabili dei servizi sopra individuati.

**Di dare mandato** al Nucleo di valutazione dell'ente di voler provvedere, alla luce del Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa adottato dall'ente, all'aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative (coincidenti con i responsabili dei servizi) resa necessaria dalla adozione del presente atto.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarità tecnica si esprime parere: Favorevole  
Data: 05-05-2022

Il Responsabile del Servizio  
f.to Fulghesu Fabio

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Donato Cau

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Fabio Fulghesu

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 08-09-2022 al 23-09-2022 reg. n. 1002.

L'impiegato incaricato  
*(firmato digitalmente)*

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, \_\_\_\_\_

L'impiegato incaricato  
\_\_\_\_\_